



Manual de Ajuda

Índice

Introdução.....	3
Acesso e tela de entrada na aplicação.....	4
Painel – tela geral de informações.....	5
Tarefas disponíveis no in admin .NET	6
Manutenção.....	6
Configuração	7
Efetuar cópia de segurança.....	8
Recuperar registros excluídos.....	9
Terminologia	10
Alterar informação específica.....	10
Alterar dependências.....	11
Filtros em Tarefas	12
Perfis	13
Utilizadores (Usuários).....	15
Museus/Departamentos.....	17

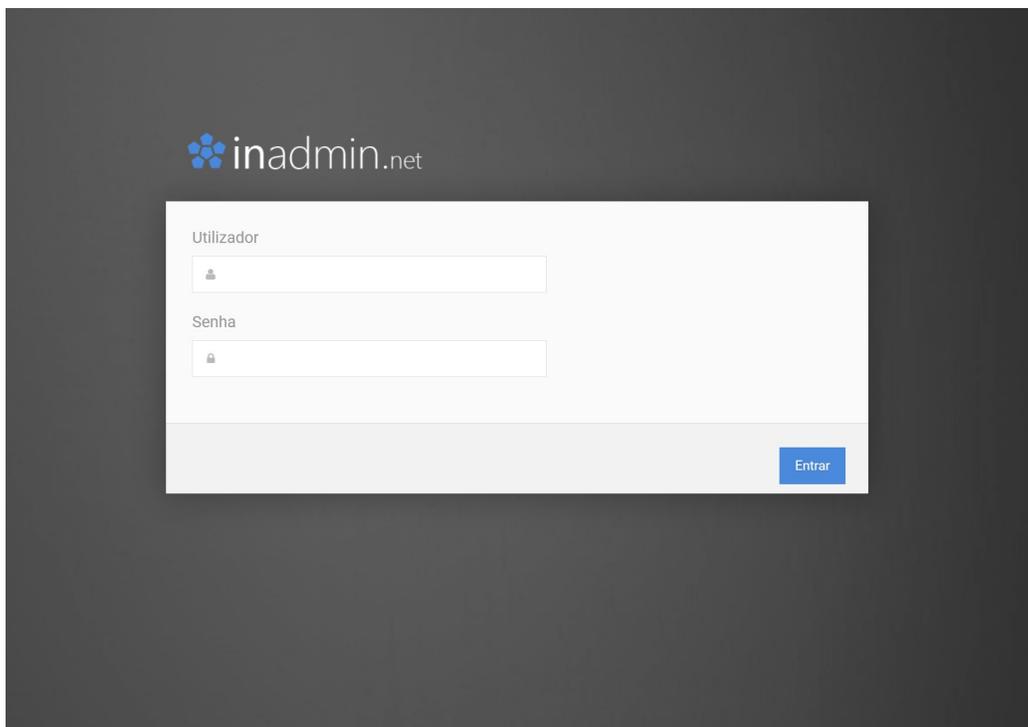
Introdução

A aplicação *in admin* .NET acompanha todas as aplicações (versão .NET) desenvolvidas pela Sistemas do Futuro e tem como principal função a configuração e gestão das bases de dados que as sustentam. Neste manual descrevemos as funcionalidades existentes no *in admin* .NET para a gestão das bases de dados. Se procurar informação sobre a utilização das aplicações de gestão de património, consulte, por favor, o manual correspondente à sua versão disponível na seção de Ajuda do seu sistema.

O *in admin* .NET, como aplicação de gestão de bases de dados, tem implicações diretas na utilização dos sistemas de gestão de património desenvolvidos pela Sistemas do Futuro. Desta forma, o acesso a esta aplicação deve ser feito por usuários avançados que devem cumprir as regras de segurança necessárias para intervenções num sistema de gestão de bases de dados.

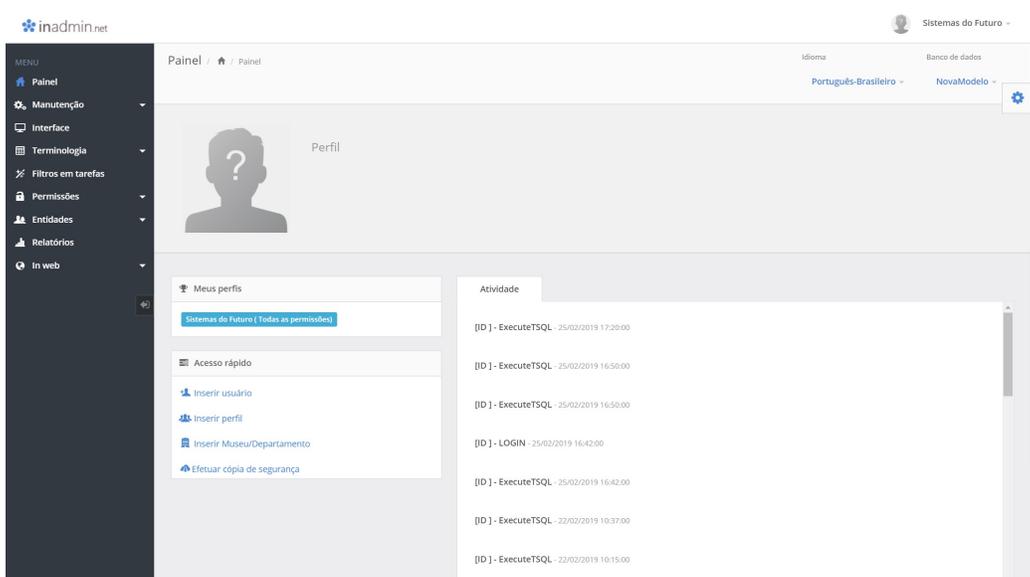
Nesta aplicação poderão ser inseridos novos usuários, novos perfis, configurados acessos distintos, executadas cópias de segurança, alteradas tabelas de terminologia, entre outras tarefas. O acesso a esta aplicação é configurado através da associação dos usuários (gestor da base de dados) a determinado perfil e é feito acessando ao URL: <http://oseuurldaBD/inadmin>.

Acesso e tela de entrada na aplicação



O acesso ao in admin, nas versões .NET, é feito através da inclusão de “/inadmin” no final do URL configurado para o acesso à aplicação de gestão de patrimônio. Acessando a esse URL específico será solicitado ao usuário a introdução das suas credenciais de acesso (Nome de utilizador e senha). O acesso é verificado através da associação do usuário ao perfil in admin incluído na instalação do sistema.

Verificado o acesso a aplicação abre na página de informações principal (Painel) onde o usuário poderá verificar os seus dados, os perfis a que pertence e as últimas instruções solicitadas à base de dados, acompanhado, na barra vertical do lado esquerdo da tela, da lista de tarefas e funcionalidades disponíveis na aplicação, conforme pode-se visualizar na imagem seguinte:



Painel – tela geral de informações

Nesta tela de informação geral sobre a aplicação, o usuário poderá confirmar a base de dados que se encontra em uso (nos casos em que existe mais do que uma base de dados associada ao sistema), verificar as informações do seu perfil de utilização, tais como os perfis a que pertence por exemplo e, ainda, consultar as últimas atividades do seu usuário no sistema de gestão de património.

No futuro, esta página permitirá obter todas as informações de utilização do sistema, entre outras funcionalidades que estão em constante desenvolvimento pela Sistemas do Futuro.

O acesso a esta ferramenta de configuração da base de dados é feito na configuração inicial do sistema. Se houver alguma questão nos usuários configurados para acessar ao in admin, entre em contato com seu administrador de sistema ou com a Sistemas do Futuro através do e-mail suporte@sistemasfuturo.pt.

Tarefas disponíveis no in admin .NET

O in admin permitirá ao gestor da base de dados cumprir um conjunto de tarefas que facilitarão a utilização da aplicação. Estas tarefas estão disponíveis apenas para usuários avançados, administradores da base de dados, porque muitas delas podem ter consequências graves para a informação registrada no sistema. Aconselha-se, sempre que haja necessidade de intervir na configuração da base de dados, a verificar a existência de uma cópia de segurança atualizada.

Os seguintes grupos de tarefas estão disponíveis no in admin: Manutenção, Terminologia, Filtros em tarefas, Perfis, Usuários, Museus/departamentos. Em quase todos estes grupos encontrará, como veremos em seguida, subtarefas específicas.

Manutenção

Neste grupo de tarefas poderão ser efetuadas cópias de segurança, alterações na configuração da base de dados e recuperar informação apagada no sistema pelos usuários.

Configuração

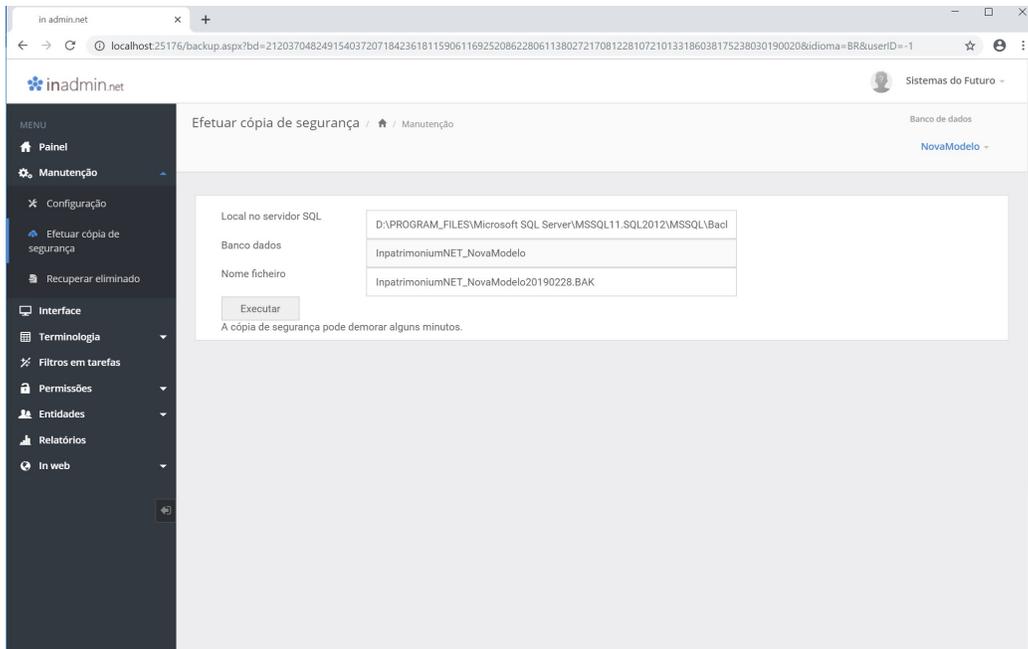
The screenshot shows the configuration page for 'Sistemas do Futuro' in the inadmin.net system. The interface is divided into several sections:

- Menu:** A dark sidebar on the left with options like 'Painel', 'Manutenção', 'Configuração', 'Interface', 'Terminologia', 'Filtros em tarefas', 'Permissões', 'Entidades', 'Relatórios', and 'In web'.
- Configuração / Manutenção:** The main header area.
- Gerar:** Fields for 'Nome aplicação' (InarteOnline), 'Título Aplicação' (In patrimonium.NET), 'Versão aplicação' (5.19.02.25), and 'Versão base dados' (5.19.02.25). A 'Registo' button is below.
- Dados cliente:** A form with fields for 'Nome', 'Morada', 'Código Postal', 'País', 'Telefone', 'Fax', 'Email', 'URL', and 'Responsável', each with a search icon.
- Imagens:** A section for image management. It includes a 'Guarda Imagem web' toggle (checked), 'Thumbnail' (450 x 450), 'web' (2000 x 1500), and 'Thumbnail Report' (100 x 100) dropdowns. A 'Salvar' button is present.
- Outras opções:** A section with checkboxes for 'Lotes', 'Multilingua', 'Permissões por Museu/Departamento', 'Validação de registros', 'Reciclagem', and 'Guardar imagem original'. A 'Formato data' dropdown is set to 'dd/mm/yyyy'. A 'Salvar' button is at the bottom.
- Arquivo:** A section for file management. It includes a 'Prefixo Código Arquivo' dropdown (PT) and several pairs of 'Separador' fields (Fundo, Secção, Sub Secção, Série, Sub Série, Documento Composto, Documento Simples) with a slash '/' as the default separator.
- Footer:** A logo for 'SISTEMAS DO FUTURO' and a 'Salvar' button.

Nesta tarefa poderão ser alteradas as definições de configuração da aplicação, como os dados da entidade. Aqui também é possível definir se o programa deve ou não guardar a imagem real na base de dados e definir qual o diretório definido previamente para a gestão das imagens que serão inseridas na base de dados. É também possível definir os prefixos dos códigos de arquivo para a aplicação in doc e configurar, quando disponíveis, funcionalidades avançadas do sistema de gestão do património utilizado.

Para salvar as alterações feitas, basta clicar em “Salvar/Guardar” na área onde foram inseridos novos dados ou seleccionadas novas opções.

Efetuar cópia de segurança

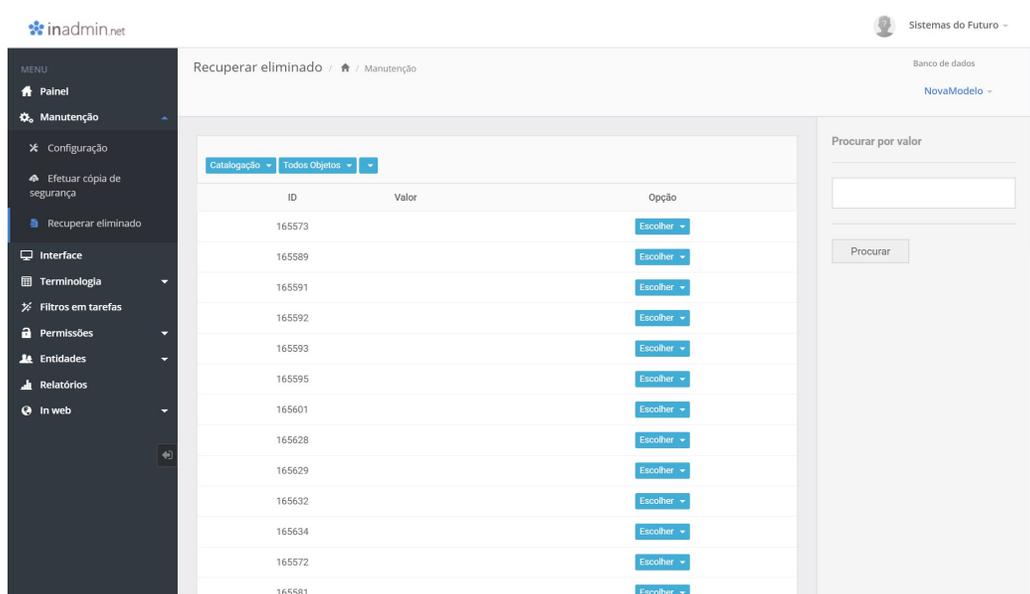


Esta opção permite criar uma cópia de segurança da base de dados que suporta o sistema de gestão de património. Para fazer isso, é necessário entrar na opção, verificar as indicações do nome do servidor, base de dados e local de gravação do arquivo BAK e clicar no botão “Executar”.

A cópia de segurança será criada no computador onde estiver instalada a base de dados. Verifique as permissões para executar este tipo de cópias de segurança.

A instituição deverá ter, preferencialmente, um sistema de cópias de segurança previamente montado e onde possam ser incluídas as cópias de segurança da base de dados das aplicações Sistemas do Futuro.

Recuperar registros excluídos



The screenshot displays the 'Recuperar eliminado' (Recover Deleted) page in the inadmin.net application. The page title is 'Recuperar eliminado' and the breadcrumb is 'Manutenção'. The interface includes a sidebar menu with options like 'Painel', 'Manutenção', 'Configuração', 'Efetuar cópia de segurança', 'Recuperar eliminado', 'Interface', 'Terminologia', 'Filtros em tarefas', 'Permissões', 'Entidades', 'Relatórios', and 'In web'. The main content area shows a table with the following data:

ID	Valor	Opção
165573		Escolher
165589		Escolher
165591		Escolher
165592		Escolher
165593		Escolher
165595		Escolher
165601		Escolher
165628		Escolher
165629		Escolher
165632		Escolher
165634		Escolher
165572		Escolher
165581		Escolher

On the right side, there is a search section titled 'Procurar por valor' with an input field and a 'Procurar' button. The top right corner shows 'Sistemas do Futuro' and 'NovaModelo'.

Esta tarefa permitirá a recuperação dos registros excluídos pelos usuários da aplicação. Embora seja possível configurar perfis de usuários da aplicação nos quais o usuário não pode excluir registros, há sempre a possibilidade de um usuário avançado excluir, inadvertidamente, um registro. Quando isso ocorre, a aplicação não exclui completamente o registro, mas coloca-o como não visível e permite a sua recuperação através desta funcionalidade.

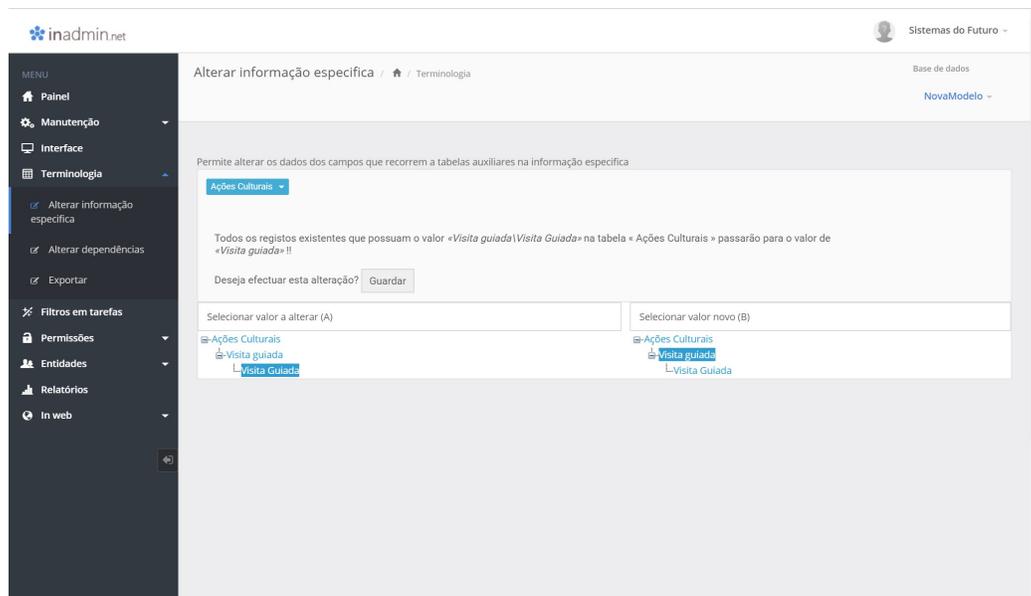
Para recuperar um registro, o administrador deve selecionar a tarefa e/ou grupo de informação em que o registro foi excluído e procurar o registro pretendido na lista que aparece disponível após essa seleção.

Para recuperar o registro, basta escolher, à frente do registro pretendido, a opção recuperar. Existe uma ferramenta que permite a pesquisa dos registros na tarefa selecionada. Esta ferramenta está disponível na barra do lado direito da tela.

Terminologia

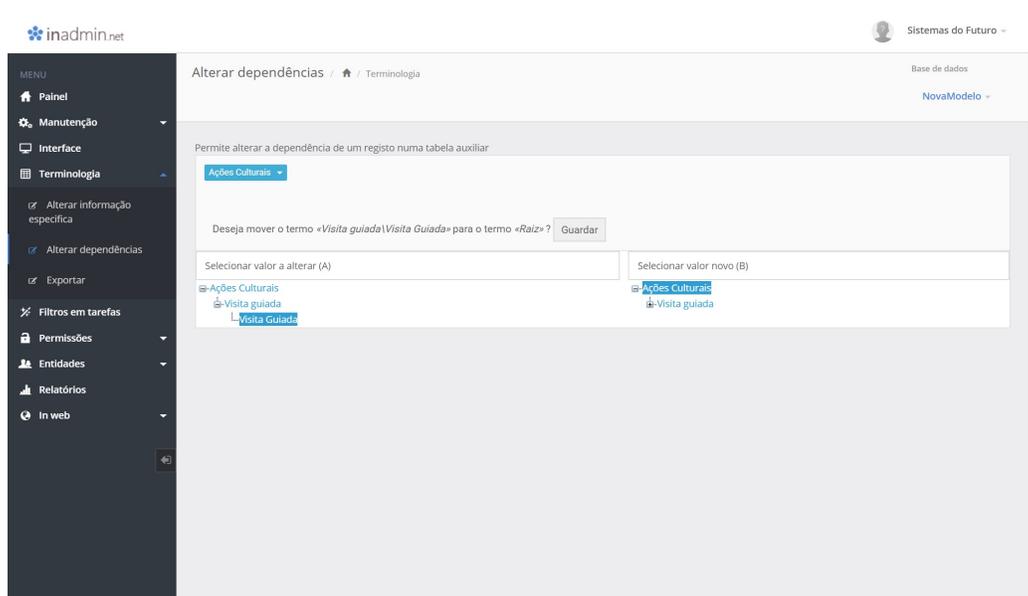
As aplicações da Sistemas do Futuro contêm, como forma de organização da terminologia utilizada para a catalogação e descrição do patrimônio, um conjunto de tabelas auxiliares para gerir os termos utilizados. Nesta tarefa, o administrador terá a possibilidade de alterar informação, modificando o termo utilizado para um conjunto de registros, ou de alterar a dependência dos termos nas tabelas auxiliares.

Alterar informação específica



Esta opção serve para modificar valores que estejam inseridos numa tabela. Por exemplo, inseriu o valor “Fotografia” dentro do “Autor” e criou registros com este tipo de entidade. Porém criou uma nova entidade “Fotógrafo” e quer que todos os registros que existem com o tipo de entidade “Autor\Fotografia” passem a ser classificados como “Fotógrafo”. Para realizar essa alteração deve seleccionar o valor atual e o valor para o qual quer colocar o novo valor e clicar em “Aplicar”.

Alterar dependências



Nesta opção pode ser alterada a hierarquia da informação que consta em cada tabela auxiliar da aplicação. Para alterar a hierarquia deve seleccionar o registo que pretende alterar, na tabela apresentada em “Valor atual” e indicar, na tabela apresentada em “Valor novo”, o registo do qual o primeiro passará a depender. Para validar a opção deve clicar em “Aplicar”.

Criação novas Tarefas

The screenshot shows the 'Criação novas tarefas' interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Painel', 'Manutenção', 'Interface', 'Terminologia', 'Criação novas tarefas', 'Permissões', 'Entidades', 'Relatórios', and 'In web'. The main content area has a breadcrumb 'Criação novas tarefas / 🏠' and a user profile 'Sistemas do Futuro'. Below this, there are two dropdowns: 'Catalogação' and 'Objetos'. A 'Descrição' field contains the text 'Objetos Abano'. Below that is a 'Campo Designação' dropdown menu. Underneath is a 'Valor' field containing 'Abano[1757]'. A list of task types is shown: 'Abaco', 'Abanador', 'Abano' (highlighted), 'Açafate', 'Acampamento', and 'Acha'. At the bottom of the form is a 'Guardar' button.

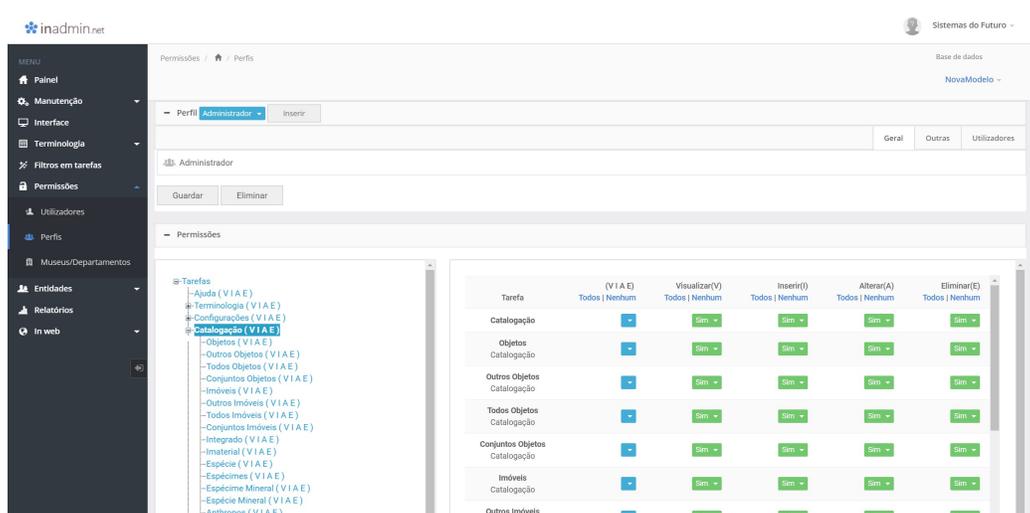
Esta opção permite criar tarefas através de filtro específico. Ou seja, poderá ser criada uma tarefa de acordo com a informação registrada nos campos de informação genérica das tarefas das aplicações da Sistemas do Futuro, Lda.

Selecione a tarefa através da qual deseja criar uma nova. No campo “Descrição” deve inserir o nome da nova tarefa que aparecerá na tela da base de dados. Em seguida deve escolher o campo e valor pelo qual quer filtrar os dados a apresentar nesta nova tarefa.

Após a definição é necessário clicar no botão “Guardar” para validar a criação.

Perfis

Nesta tarefa poderão ser criados e configurados os perfis de acesso às aplicações de gestão de patrimônio da Sistemas do Futuro.

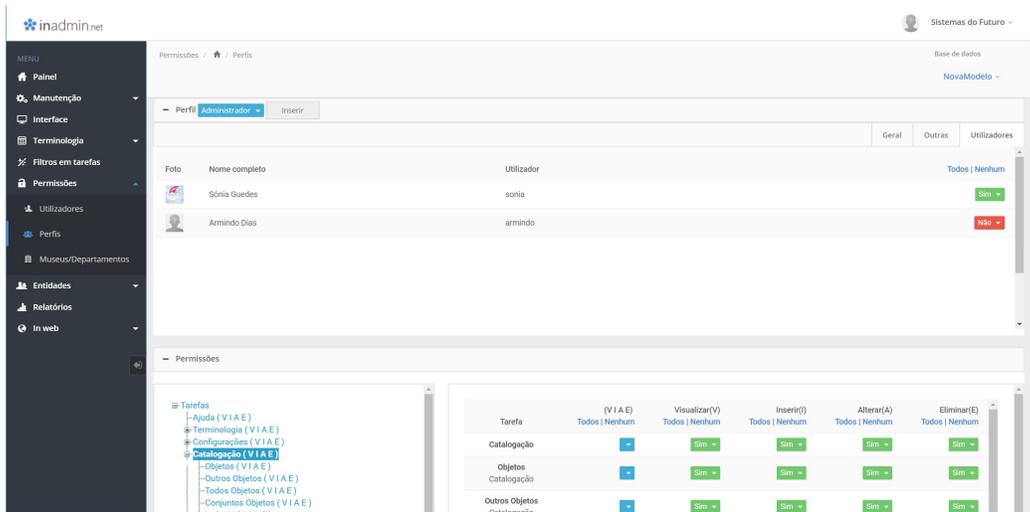


Na primeira opção disponível será apresentado um campo para introduzir o nome do novo perfil que se pretende criar. Após introduzir o nome pretendido e clicar em guardar, o perfil será criado.

Na parte de baixo da tela serão apresentados todas as tarefas e grupos de informação da aplicação de gestão de patrimônio, para que o administrador possa criar o perfil de acordo com as definições de acesso (Visualizar, Inserir, Alterar e Excluir) pretendidas.

As opções e permissões escolhidas serão guardadas conforme são selecionadas.

Somente após a criação do perfil é que se pode definir quais os usuários que fazem parte dele na segunda subtarefa de Utilizadores denominada “Usuários/utilizadores”.



Por *default* a aplicação disponibiliza os seguintes perfis:

Administrador de sistema – permissões totais (incluindo ver todos os registos dos museus caso esteja configurado para filtrar por museus)

Gestor de dados - permissões de inserção/atualização em todas as tarefas incluindo na terminologia. Permissões de transferência de Objetos para Outros Objetos e vice-versa. Publicar para a web, Gestor movimentos, Validação de dados. Não tem permissões para acesso ao In admin

Gestor de terminologia - permissões de inserção/atualização em todas as tarefas incluindo na terminologia

Catalogador – permissões de inserção/atualização em todas as tarefas excepto na terminologia

In web local – acesso apenas à área de Pesquisa Geral

Aparecerá uma lista com todos os usuários/utilizadores disponíveis na base de dados. Se quiser adicionar um novo, basta clicar em “Definir” para adicionar esse usuário ao perfil.

Se quiser excluir um perfil que esteja associado ao usuário selecione a opção “Remover” nas opções apresentadas à frente do Usuário pretendido.

Utilizadores (Usuários)

Esta opção permite adicionar usuários à base de dados e associar estes aos perfis de usuários. Clique em usuários para abrir a seguinte tela:

The screenshot displays the 'Utilizadores' management interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Painel', 'Manutenção', 'Interface', 'Terminologia', 'Filtros em tarefas', 'Permissões', 'Utilizadores', 'Perfis', 'Museus/Departamentos', 'Entidades', 'Relatórios', and 'In web'. The main content area shows a list of users. The user 'Sónia Guedes' is selected, and the 'Mais informação' tab is active, displaying her profile details and associated museums.

Foto	Nome completo	Utilizador	Email	Registrado	Perfis associados	Museus associados	
	Armindo Elias	armindo	dd	18/10/2013 00:00:00		ANTROPOLÓGICO;Teste2;	Ativo
	Sónia Guedes	sonia	sonia@sistemasfuturo.pt	17/10/2013 00:00:00	Administrador;	ANTROPOLÓGICO;MUSEU ARQUEOLOGIA;GABINETE PATRIMÓNIO;BOTÂNICO;DIÓCESE PORTO;Museu Nacional Ferroviário; Núcleo de Loussado;Teste2;ANTROPOLÓGICO;Teste2;	Em edição

Para adicionar um novo usuário deverá, após clicar em “Inserir”, selecionar “Mais informação”.

The screenshot displays the 'Mais informação' form for adding a new user. The form includes fields for 'Dados gerais', 'Nome completo', 'Nome abreviado', 'Utilizador', 'Password', 'Confirmar Password', 'Email', 'Telefone', 'Morada', 'Nº cartão identificação', 'Instituição', and 'Departamento'. A 'Guardar' button is at the bottom.

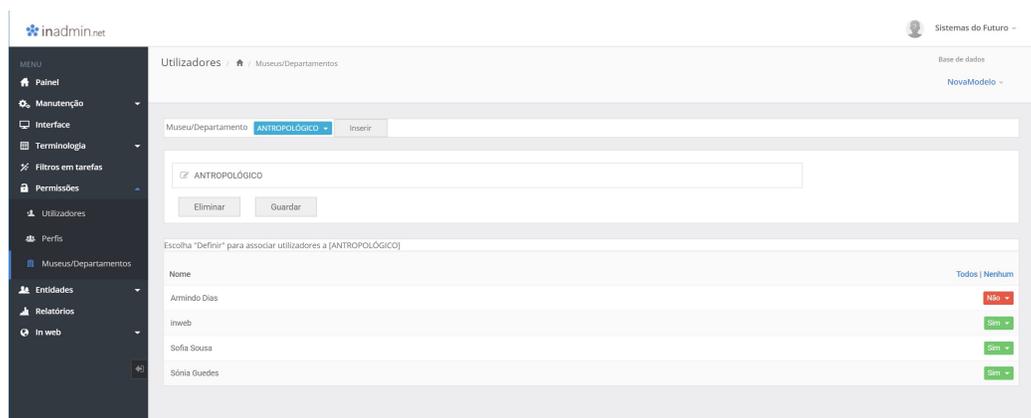
Preencher os campos solicitados e, no final, clicar na opção “Salvar”. O usuário será criado na base de dados e o seu estado ficará, por padrão, como ativo. Após a criação do usuário, o administrador da base de dados terá que o associar a um perfil

usando a área “Perfis” ou seguindo as mesmas instruções indicadas no capítulo referente a Perfis.



Museus/Departamentos

Esta opção permite definir criar os Museus ou Departamentos existentes na Instituição diferenciando desta forma a catalogação dos bens patrimoniais.



Para inserir o registro de um museu ou departamento é necessário indicar a sua designação no campo respectivo e clicar em “Adicionar”. A informação aqui criada será apresentada nas diferentes fichas que compõem a tarefa “Inventário”.

As aplicações NET permitem também associar usuários a determinado museu ou departamento configurando acessos distintos para cada usuário. Para associar um usuário a determinado museu ou departamento, basta selecionar o Museu/departamento pretendido e indicar, através da ferramenta de seleção, quais os usuários que pretende associar.